راهنمای استفاده از برنامه آزمایشگاه

فهرست مطالب :

۱. توضیح کلی	
a. کد بیمار	
b. نوع پذیرشb	
c. نحوه پذیرش	
d. بسته خدماتی	
e. لوازممصرفی	
f. تغییر مشخصات بیمار	
۲. جستجوی بیمار۲	
a. كليد بازيابى	
b. ليست تختها	
c. لیست بیماران	
d. لیست تخت ها	
چاپ برچسب	۳.
پرونده خدماتی	٤.
درخواست هاها	٥.
جوابدهى	٦.
a. کلید جوابدهی	
b. کلید امضای گروهb	
c. كليد أنتى بيوگرام	
d. حدود طبيعي	
نحوه گزارش گیری	۷.

توضيح کلي :

برنامه آزمایشگاه برای ثبت نسخه ها و تست های آزمایشگاهی بیماران سرپایی و بستری می باشد . از ویژگی های قابل ذکـر و مهم در این برنامه می توان موارد زیر را ذکر نمود :

- ارائه شماره آزمایشگاه بطور خودکار
- این برنامه بطور خودکار سهم بیمار و سهم سازمان هر نسخه را محاسبه میکند.
 - امکان تشکیل لیست کار WorkList
 - چاپ پشت نویسی بیمه
 - امکان گرفتن لیست بیمه و دیسکت بیمه
 - PaperLess کردن درخواست های بخش ها
 - و

پس از پذیرش بیمار ، برگه خدماتی که برای وی تشکیل می شود ، همان نسخه بیمار است که می بایست تست های موجود در نسخه در این لیست ثبت شود.

قبل از انجام هر عملی ، لازم است تست های آزمایشگاهی قابل ارائه در آزمایشگاه در برنامه تعاریف خدمات همراه با تعرفه آنها ثبت شود. (برای توضیحات بیشتر جهت نحوه تعریف یک خدمت به راهنمای استفاده از برنامه تعاریف خدمات مراجعه نمایید) توجه داشته باشید شما می توانید به تعداد آزمایشگاه های موجود سرپایی و بستری ، آزمایشگاه تعریف کنید .



با ورود به برنامه صفحه زیر نمایش داده می شود.

توجه داشته باشید در بالای صفحه شما آیتمی را مشاهده می نمایید بنام تغییر بخش مشاهده می نمایید.این آیتم به این معنی است که بیمارستان ممکن است چندین واحد آزمایشگاه داشته باشد ، بطور مثال آزمایشگاه مرکزی ، آزمایشگاه درمانگاه و ...



خروجی بصورت زیر می باشد : نظر خود شود.

برای تنظیم این مورد بصورت زیر عمل کنید : در جدول Part-List فیلد PrgCodeAssign را برابر PrgCode را زرابر PrgCode آزمایشگاه یعنی عدد ۵ قرار دهید. (در سایر برنامه ها هم به همین منوال است.) جهت دسترسی دادن کاربر به این واحد ها در Security آیتم دسترسی به بخش ها را انتخاب نمایید و به بخش های مورد نظر دسترسی دهید.

توجه داشته باشید در صورتی که در پیکربندی از Tab خدمات بیمار آیتم های 🛛 بعون بیش فرض مفته املی، مفته لیست بیماران باشد را انتخاب کرده باشید ، با ورود به برنامه ، صفحه لیست بیماران فرم ابتدایی برنامه خواهد بود. از طریق این فرم میتوانید مراحل پذیرش ، جوابدهی و انواع فیلترینگ را انجام دهید. بطور مثال میتوانید بر اساس وضعیت پرداخت بیمار ، وضعیت جواب ، بخش بستری ، بخش خدمت دهنده ، شماره آزمایش و ... فیلترینگ های لازم را انجام دهید.

مشخصات بيمار

در قسمت مشخصات بیمار در صفحه اصلی منظور از وضعیت بیمار ^{وضعیت بیمار:}، وضعیت فعلی بیمار قابل مشاهده است . وضعیت های ممکن شامل بستری در بخش ، بدهکار ، تسویه و بیماران خاص است .

در صورتی که وضعیت بستری در بخش باشد ، به این معنی است که برگه فعلی ، برگه بیمار بستری می باشد.

در صورتی که وضعیت بدهکار باشد ، به این معنی است که برگه فعلی ، برگه بیمار سرپایی است و بیمار به صندوق هنوز مراجعه نکرده است و شما قابلیت تنییر خدمات برگه را دارید.

در صورتی که وضعیت تسویه باشد ، به این معنی است که برگه فعلی ، برگه بیمار سرپایی است و بیمار به صندوق مراجعه نموده است و کاربران نباید به تغییر برگه دسترسی داشته باشند . توجه کنید تنظیمات لازم توسط مسئول سیستم در برنام ه دسترسی می بایست انجام شود.

در صورتی که وضعیت بیماران خاص باشد ، به این معنی است که برگه فعلی ، برگه بیمار سرپایی و یا بیمار بستری بوده (از قسمت نوع پذیرش سرپایی و بستری بودن را میتوان مشاهده نمود) منظور از بیماران خاص بیمارانی است که وضعیت وی با سایر بیماران متفاوت بوده و در صورتی که در برنامه تعاریف خدمات برای این گروه خاص ، ارائه خدمات رایگان تنظیم شود ، قابل پرداخت وی صفر می شود.

ثبت نسخه سرپایی

پس از پذیرش بیمار سرپایی ، مشاهده می کنید که تمام اطلاعات ورودی مانند نام و نام خانوادگی بیمارو، نوع بیمه بـ ه صفحه اصلی انتقال یافته است .



توجه داشته باشید که سیستم بصورت خودکار شماره آزمایشگاه، شماره برگه ،کدپذیرش را به بیمار اختصاص می دهد. شماره برگه برای هر بخش آزمایشگاه ، واحد است.در این نسخه از برنامه آزمایشگاه ، شماره آزمایشگاه بعد از ذخیره برگ ه ارائ می شود.

نحوه ارائه شماره آزمایشگاه خودکار توسط سیستم به این صورت است که در ابتدای شماره حرف L ، بعد از آن شماره سال جاری ، بعد از آن شماره ماه جاری و یعد از شماره ای است که در ابتدای هر ماه از صفر شروع می شود و تا پایان ماه برای هر برگه که پذیرش می شود ، سیستم بطور خودکار یک شماره به قبلی اضافه می کند. شماره آزمایشگاه : یوجه داشته باشید در صورتی که از پیکربندی از Tab آزمایشگاه آیتم آ شماره آزمایشگاه بر اساس حرف اختصاری ماهها باشد انتخاب نمایید سیستم از LabPaperCoderPartCode فیلد Code می کند : شماره دهی میکند :

لام اختصاری ماه جاری + سال جاری + مال + معاره آزهایشگاه: 205c01411

در این مثال ${
m S}$ نام اختصاری شهریور ماه است. earrow

برای ثبت یک نسخه مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید :

- در صورتی که تاریخ نسخه ، تاریخ دیگری است آن را تغییر دهید ، سیستم بطور پیش فرض تاریخ نسخه را معادل تاریخ برگه قرار می دهد و تاریخ برگه همان تاریخی است که برگه تشکیل شده است ، و دکمه ذخیره و یا F۲ را بزنید.
- ۲. نام پزشک ارجاع دهنده را از قسمت ارجاع دهنده مشخص نمایید . این پزشک همان پزشکی است که نسخه بیمار را ثبت نموده است. دقت کنید شما در لیست بیمه نیاز به نام پزشک ارجاع دهنده دارید پس ثبت آن ضروری است. ثانیا بر اساس وضعیت این پزشک یعنی عمومی ، متخصص و یا فوق تخصص بودن و با در نظر گرفتن نـوع بیمـه بیمـار سیستم بطور خودکار سقف بیمه نسخه را بررسی میکند .(تنظیمات مربوط به ایـن مـورد در برنامـه تعـاریف خـدمات می باشد)
- ۳. حال زمان آن رسیده که تست های آزمایشگاهی نسخه بیمار را وارد سیستم نمایید. ولی نکته بسیار مهم و قابل ذکر در اینجا ان است که حتما به نحوه تعاریف تست ها خود در برنامه تعاربف خدمات توجه داشته باشید و از نحوه گروه بندی و دسته بندی تست های خود مطمئن شوید . شما میتوانید تست مورد نظر خود را بر اساس <u>نام و یا کد</u> جستجو نمایید. در صورتیکه از <u>کد</u> تست مای در ایند در قسمت کد ، کد را وارد و کلید Enter را زده ، همانگونه که مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی صفحه ظاهر می شود . در صورتیکه در قسمت <u>نام</u> اولین حرف مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی صفحه ظاهر می شود . در صورتیکه در قسمت <u>نام</u> اولین حرف مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی صفحه ظاهر می شود . در صورتیکه در قسمت <u>نام</u> اولین حرف مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی صفحه ظاهر می شود . در صورتیکه در قسمت <u>نام</u> اولین حرف مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی صفحه ظاهر می شود . در صورتیکه در قسمت <u>نام</u> اولین حرف مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی صفحه ظاهر می شود . در صورتیکه در قسمت <u>نام</u> اولین حرف مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی صفحه ظاهر می شود . در صورتیکه در قسمت <u>نام</u> اولین حرف نام دارو را وارد نمائید از لیست باز شده شما قادر به انتخاب از لیست می باشید.

توجه داشته باشید در صورتی که از پیکربندی از Tab خدمات بیمار آیتم 🛛 بازیابی خدمت بر اساس کد میانبر را انتخاب نمایید قسمت کد بر اساس کد میانبر و یا همان Service-List.Code۲ فعال می شود. شما می توانید در قسمت کد میانبر برای خدمات خود کدی جداگانه از کدی که سیستم ارائه می دهد وارد نمایید.

- ۴. در قسمت تعداد میتوانید برای تست مورد نظر خود تعداد بیش از یک را وارد نمایید. با این کار در قسمت جوابدهی دو Tab برای جوابدهی این تست باز می شود.
- ۵. در صورتی که شما می خواهید خدمت مورد نظر خود را با تعرفه آزاد به بیمار ارائه گردد گزینه ^{(۱} ا^{راه با تعرفه آزاد} را برای آن انتخاب نمایید.
- ۶. پس از انتخاب تست آزمایشگاهی ، کلید 한 و یا بعلاوه را از صفحه کلید زده تا در لیست سمت چپ صفحه ظاهر گردد.
 - ۷. در مرحله آخر برای ذخیره اطلاعات کلید 🥍 (کلید فوری F۲) را بفشارید.

توجه داشته باشید در صورتی در پیکربندی از Tab خدمات بیمار آیتم 🛛 ارائه خدمان بیش فرض بصورت خودکار (مبلغ بذیرش و...) را انتخاب نمایید سیستم پس از ذخیره برگه خدمات پیش فرضی که شما تعریف نموده اید ، به برگه بیمار اضافه میکند. بطور مثال حق پذیرش . برای تنظیم این مورد در جدول PrgDefaultServiceList فیلدها را تکمیل نمایید.

توجه داشته باشید با کلیک بر روی لینک نام خدمت فرم زیر باز می شود و کاربر می تواند لیست خدمات دسترسی داده شده به واحد فعلی را مشاهده نماید :

کد	كدفيانيز	ja,	نام کامل	43	عبلغ	خصوصى	کد بیمه	غيرفعال	توضيحات
20004	121	S.Pr.BP	Serum Protein Electroph	Clot	62,370	129,370	0082664		
20004	121	S.Pt.IP	Serum Protein Electroph	Clot	62,370	129,370	0082664	13	
20008	133	Hb.Electrophoresis	Herroglobin Electrophoresis	Hb.8P	86,625	213,070	0083020		
20008	133	Hb.Electrophoresis	Hemoglobin Electrophoresis	Hb.EP	86,625	213,070	0083020		
20019	475	U.P. Ep	Urine Protein Electrophor	Urine Ran	62,370	129,370	0082664	10	
20015	475	U.P. Ep	Urine Protein Electrophor	Urine Ran	62,370	129,370	0082664	5	
43	634	Semen direct Smear	Semen direct Smear	Semen C/D	7,455	30,150	0080423		
43	634	Semen direct Smear	Semen direct Smear	Semen C/D	7,455	30,150	0080423	10	
-	603	Skin Test	Skin Test	Skin Test	13,440	30,150	0080548		
-4	603	Skin Test	Skin Test	Skin Test	13,440	30,150	0080548		
45	598	Blood culture) کاستانیدا	Blood culture (کاستانیدا-د	Bactery	40,600	40,600			
-45	598	Blood culture (کاستانیدا	Blood culture (کاستانیدا-د	Bactery	40,600	40,600		-	
50	599	Blood culture (کاستانېدا	Blood culture (کاستانیدا-د	Bactery	40,600	40,600		-	
50	599	Blood culture (کاستانیدا	Blood culture (کاستانیدا-د	Bactery	40,600	40,600		83	
1545	600	Blood culture)کاستانیدا-د	Blood culture) کاستانیدا-د	Bactery	40,600	40,600			
1545	600	Blood culture) کاستانیدا-د	Blood culture) کاستانیدا-د	Bactery	40,600	40,600		10	
1548	601	Urine cul	Urine Culture	U/A & U/C	12,285	28,120	0087086	0	
1548	603	Gastric F.D	Gastric Fluid Direct	Bactery	7,455	15,970	0080423	25	
1548	603	Gastric F.D	Gastric Fluid Direct	Bactery	7,455	15,970	0080423		
						3	-		نفایش محدد 🗧
2	12								

تکرار نمونه : با انتخاب هر تست میتوانید تست مورد نظر را تکرار نمایید و برای آن برگه ای جدیـد بـا مبلـغ صفر تشـکیل دهید. تست مورد نظر را انتخاب و آیتم ^{تکرار نمونه} را انتخاب نمایید.برای تایید تکرار مجددا تست را انتخاب و آیتم تکرار نمونه را انتخاب نمایید. دلیل تکرار را ثبت نمایید. سیستم برگهای جدید بـا مبلـغ صفر تشـکیل میدهـد. در برگـه تکـرار در قسمت توضیحات شماره آزمایش اول بیمار و فرد تشکیل دهنده را نمایش میدهد.

لیست أزمایشات بیمار: از قسمت لیست بیماران ، آیتم لیست آزمایشات بیمار را انتخاب نمایید.فرم زیر باز می شود :

-								
^	وضعيت	نوع أزمايش	تلغن	نامر	نامر خانوادگی	کد بذیرش	ش آزمایشگاه	ناريخ برگه
	درخواست تكزار	Gamma GT	55725578	diane -	رقيع درگاهن	132432	895000006	14:50 1389/07/1
1	درخواست تكرار	FSH	02614441350	زهرا	صالحان	158614	89sd00146	11:38 1389/06/30
1	درخواست نكرار	BUN	3652145214	جعفر	سراجي	159322	89sd00169	15:02 1389/06/30
	درخواست تكرار	HDL-C		رضا	امیری	161878	89sd00181	14:59 1389/06/31
	درخواست نكرار	TIBC		رضا	افيرى	161878	89sd00181	14:59 1389/06/31
	درخواست تکرار	Sput.D BK		محمد	گوروې	167542	89hd00235	10:29 1389/07/04
	درخواست تكرار	Sput. C BK		محمد	گوروې	167542	89hd00235	10:29 1389/07/04
	درخواست تكرار	FBS		كنتومر	حيدريان	167584	89hd00240	10:34 1389/07/04
	درخواست تكرار	Glucose(2 hr		كلتنومر	حيدريان	167584	89hd00240	10:34 1389/07/04
	درخواست نکرار	U.Ana		گل گز	جنارى	168223	89hd00343	12:59 1389/07/04
	درخواست تکرار	U.Ana		میرزایی	سيدهادى	168305	89hd00349	13:32 1389/07/04
	درخواست تكرار	U.Ana		نوشين	جليدى	170036	89hd00457	08:45 1389/07/05
	درخواست تكرار	U.Ana		سيداحمد	مرتضوف زاده	170374	89hd00499	09:30 1389/07/05
-	درخواست تکرار	U.Ana		فاطمه	جابرانصارف اسفر	170550	89hd00524	09:52 1389/07/05
	، تکرار	1 درخواست	وضعيت نمونه:	-	0	فش:	4	کد برگه :
_								مشخصات بيمار –
			نوع پڌيرش :			ام خانوادگی :	9	كديديرش :
						امر :	u 🗌	کدشناسایی :
				شماره بيمه :	-			نوع بيمه : 0

در این لیست میتوانید برگه هایی که وضعیت نمونه های آنها درخواست تکرار ، تکـرار شـده و جمـع آوری نمونـه انـد مشـاهده نمایید.

در اینجا لازم است به چند مورد توجه کنیم :

توجه کنید که سیستم بطور خودکار شماره آزمایشگاه را برای هر نسخه ارائه میدهد.

- ۲. شما می توانید یکسری اطلاعات تکمیل کننده همانند ثبت کننده نسخه ، شماره بیمه ، پزشک معالج ، آدرس و تلفن بیمار را در قسمت نمایش جزئیات مشاهده نمایید.
- ۳. در صورتی که شما بخواهید شماره برگه دفترچه بیمه را اصلاح نمایید در قسمت نمایش جزئیات شماره برگ دفترچه بیمه : [10] را اصلاح نمایید.

مشاهده مشخصات تست های آزمایشگاهی ارائه به بیمار از لیست تست های ارائه شده :

با کلیک روی نام هر تست آزمایشگاهی:

- با زدن دکمه F۴ مشخصات خدمت به صفحه اصلی انتقال می یابد.
 - در قسمت تعرفه ، تعرفه دولتی خدمت را مشاهده می نمایید.

چاپ پشت نویسی بیمه

یکی از ویژگی های مهم برنامه آزمایشگاه ، چاپ پشت نویس بیمـه اسـت. بـرای جلـوگیری از خطـای کـاربری در محاسـبه و همچنین سرعت بخشیدن در کار ، سیستم بطور خودکار پشت بیمه را چاپ میگیرد. فقط کافی است پـس از اتمـام کـار و ثبـت

نسخه ، برگه بیمه را در پرینتر گذاشته و دکمه چاپ ۱ و یا کلید Ctrl+F۹ 🐳 را بزنید.

نحوه محاسبه نسخه بيمار

پس از ثبت نسخه بیمار ، سیستم بطور خودکار محاسبات مربوط به برگه را انجام میدهد و سهم بیمار ، سـهم سـازمان و قابـل پرداخت بیمار را محاسبه میکند.

🛠 توجه کنید تمامی این تعرفه ها در برنامه تعاریف خدمات باید از قبل تعریف شوند. (برای توضیحات

بیشتر جهت نحوه تعریف یک خدمت به راهنمای استفاده از برنامه تعاریف خدمات مراجعه نمایید)

نحوه محاسبه یک تست آزمایشگاهی در برنامه تعاریف خدمات توضیح داده شده است.

در قسمت پایین صفحه شما جدول زیر را مشاهده می نمایید.

صورتحساب			
جمع مبلغ :	۳۸۰۰۰۰	ريال	1
مورد قبول بيمه :	۳۷۶۰۰۰	ريال	-
سهم سازمان :	17877++	ريال	V
قابل پرداخت :	1184++	ريال	
بردا <mark>خت</mark> شده :		ريال	جزئيات

در قسمت جمع مبلغ ، جمع کل صورتحساب بیمار قابل مشاهده است. دقت کنید در جمع مبلغ ، مبلغ ازاد نیز وجود دارد . آیتم مورد قبول بیمه ، مبلغی است که بیمه از جمع مبلغ ، ان را قبول دارد و سهم سازمان از روی مورد قبول بیمه محاسبه می شود. سهم سازمان مبلغی است که سازمان بیمه گر آن را می بایست پرداخت نماید . قابل پرداخت ، مبلغی است که بیمار می بایست پرداخت نماید. دقت کنید در قابل پرداخت بیمار مبلغ آزاد نیز وجود دارد. و در صورتی که بیمار به صندوق مراجعه نماید و هزینـه خود را پرداخت کند در قسمت پرداخت شده آن مبلغ را می توانید مشاهده نمایید.

دقت کنید پس از پرداخت هزینه به صندوق برگه بیمار دیگر قابل تغییر نمی باشد و این تنظیمات توسط مسئول سیستم و از طریق برنامه دسترسی قابل انجام است.

شما با زدن دکمه جزئیات از نحوه محاسبه برگه را مشاهده می نمایید

ale de la	- Carroline	مجزئيات صورتحساب
ريال	175	جمع مبلغ :
ريال	۱۷۹۰۰	مورد قبول سازمان :
ريال	1707.	سهم سازمان :
ريال	۵۳۷۰	فرانشيز :
ريال		مبلغ اضافه :
ریال	۵۷۰۰	جمع آزاد :
ريال		جمع هتلينگ :
ريال	48	مبلغ پذیرش <mark>:</mark>
ريال		تخفيف :
ريال	11.44	قابل پرداخت :
ريال	۱۰۰۰۰	پرداخت شده :
ريال	۱۰۷۰	مانده :
1.		<u>رىز محاسيات</u>
	بازگشت	

در صفحه بالا با كليك روى ريز محاسبات مي توانيد جزئيات محاسبه هر دارو را مشاهده نمائيد .

GSID	10.000.00	sui.	att at	an cola ă	41.0.002	star.	ali	_
2122251	سهم بيمار 202	siji	-uucol	قبون بيمه 2025	جمع مبيح	under the second	00	
3122251	703	U	0	7,035	7,035	1	U.Ana	
3122252	1,228	0	0	12,285	12,285	1	Urine cul	
3122253	987	0	0	9,870	9,870	1	CBC	
3122254	556	0	0	5,565	5,565	1	BUN	
3122255	703	0	0	7,035	7,035	1	Crea	
3122256	609	0	0	6,090	6,090	1	FBS	
3122257	966	0	0	9,660	9,660	1	TG	
3122258	1,606	0	0	16,065	16,065	1	Cho	
3122259	7,350	7,350	0	0	7,350	1	Vacutainer	
3122260	588	0	0	5,880	5,880	1	Paziresh	
15/296	7/350	0	79/485	86/835	: gar			

مبلغ پذيرش

منظور از مبلغ پذیرش ، مبلغی است که به ازای هر برگه سرپایی و یا بستری بر روی مبلغ برگه بیمار اضافه می شود . برای نحوه محاسبه مبلغ پذیرش بر اساس سن می توانید در در جدول PrgDefaultServiceList تنظیمات لازم را انجام دهید.

حذف و تغییر تست أزمایشگاهی

در برخی موارد است که پس از ثبت نسخه سرپایی و یا تایید نسخه بستری نیاز به تغییرو یا حذف تست آزمایشگاهی برگه بیمار هستید. (مبحث تایید تست آزمایشگاهی بستری کمی جلوتر توضیح داده شده است) پس از ثبت تست آزمایشگاهی در صورتیکه تست آزمایشگاهی مربوطه را اشتباها ارائه نموده اید می توانید با انتخاب از لیست و فشردن کلید = آن تست را حذف نمائید. همچنین کلید 💌 به شما این امکان را می دهد تست آزمایشگاهی جدیـدی را جایگزین تست آزمایشگاهی از لیست نمائید . بطور مثال اگر تعداد تست را اشتباه وارد نموده اید و مایل به تغییر آن هستید ، تست را از لیست انتخاب نمایید و کلید 🔌 را بزنید . با این عمل اطلاعات تست در قسمت مشخصات ظاهر می شود و سپس شما با تغییر تعداد ، دوباره کلید 🌋 را بزنید .

دقت کنید در صورتی که شما می خواهید هم زمان همه خدمات داخل لیست را حذف کنید از دکمه **حنف همگی** در پایین لیست استفاده نمایید.

بسته خدماتی

تا اینجا ما توانستیم بیمار سرپایی خود را پذیرش و نسخه وی را همراه با خدماتش ثبت کنیم . در زیر یک روش برای شما توضیح داده می شود که این روش امر ثبت خدمت برای بیمار را سریعتر می کند.

منظور از بسته های خدماتی مجموعه ای از خدمات است که از نظر کاربردی در یک سطح قرار داردند و می توان انها را کنار هم قرار داد. هدف از ایجاد بسته های خدماتی سرعت بخشیدن در امر ارائه خدمت به بیمار و ثبت نسخه وی است. با این کار به جای ارائه تک به تک خدمات به بیمار ، یک جا و بصورت مجموعه ای می توان به بیمار ارائه داد. همچنین هنگامی که شما بسته های خدماتی ایجاد میکنید ، این بسته ها در بخش نیز قابل مشاهده است. بنابراین میتوان بسته های خدماتی روتین و مخصوص بخش های بستری ایجاد نمود . (برای توضیحات بیشتر به راهنمای استفاده از برنامه بخش های بستری مراجعه کنید)

روش ایجاد بسته های خدماتی :

دكمه 🖳 را بفشاريد. صفحه زير باز مي شود :

ام	کد	-	نام خدمت	کد	تعداد
PCR CM	9		DNA Extraction	87963	1
PCR CM(كمى Real Time)	10		Report	87967	1
PCR HB	11		PCR TOF CMV-DNA(کیفی)	8/9/1	1
(Real time کمی)PCR HB	12				
PCR HC	13				
POR HC كمى Real Time)	14				
PCR MT	15				
Real time کمی)PCR MT	16				
TF	19				
VM	20				
LF	21				
т	22				
PS	24				
2	25				
PCR HS(كمن	31	-			
عنوان:	+	× +	خدمت:		+ -
عنوان:	+	<mark>※</mark> +	خدمت:		+ -

در سمت راست صفحه شما می توانید لیست پنل های موجود خود را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی نام هار بسته ، خدمات موجود در این بسته را در سمت چپ مشاهده می نمایید. برای تعریف بسته جدید نام بسته مورد نظر خود را در قسمت "عنوان" وارد نموده و دکمه 💽 را بزنید. بـرای اضـافه نمـودن تست به بسته ، ابتدا بسته مورد نظر را انتخاب و از قسمت سمت چپ پایین صفحه تست مورد نظر را انتخاب و دکمـه اضـافه را بزنید.

توجه داشته باشید در صورتی که آیتم 🗏 ^{دسترسی تو}سط^{همه بخشها} را انتخاب نمایید ، این پنل برای همه بخش ها فعال می شود. در غیر اینصورت پنل تعریف شده ، فقط برای بخش فعلی فعال است.

روش ارائه بسته های خدماتی به بیمار:

پس از ایجاد بسته ها ، سیستم به هر بسته یک کد تخصیص می دهد . فرض کنید کد بسته ۱۱ است . در قسمت مشخصات خدمت ، در قسمت کد خدمت ، بصورت زیر وارد نمایید : **۹۱۱** و یا **۹۱۱** و سپس کلید اینتر را بزنید. توجه کنید سیستم بطور خودکار هر دو را بسته خدماتی شماره ۱۱ در نظر میگیرد. با این عمل کل خدمات داخل این بسته خدماتی به بیمار ارائه میدهد.

تغيير مشخصات بيمار

در برخی موارد برای بیماران سرپایی ممکن برخی مشخصات همانند نوع بیمه ، آدرس ، وضعیت بیماران خـاص و... را بخواهیـد تغییر دهید. شما می توانید جهت این عمل از سمت راست صفحه در قسمت عملیات معمول / تغییر مشخصات بیمار را انتخـاب نمائید .

نام خانوادگې :	:		,	ام:			نام يدر :		جنس	:0	
بزانه			•	<u>محمد</u>			- 3		3	مرد	•
ט <mark>ראַ</mark> זפער:		سن بي	مار :								
12/25	1359/	۲۹	سال	1	r slo		روز			📄 اورژانس	
ليات											
کد ملي :			1				كدېستى :			20.01	
آد <mark>رس</mark> :							<mark>تلفن :</mark>	۲		للشهر	
بیماران خاص :	1	-				•	انتقال از :	•	-		Ŧ
یزشک معالج :	١	بيما	رستان	حضرت	ابوالف 🕶		ارسال به :	•	-		•
نوع بيماري :						Î					
زما <mark>ن</mark> بیمه گ <mark>ر</mark>							سواية ، مراجعه	. :•			
وع بيمه :	U Y	مين احتما	عې		•			-			
.ماره بیمه :			2								
اعتباردفترجه	1/01	1389/0									

شکل ۶

در این صفحه پس از اعمال هر گونه تغییر با انتخاب گزینه 💴 تغییرات شما ذخیره می شود

نكات مهم و قابل توجه :

در صورتیکه نسخه ای برای بیمار وارد کردید و بیمار را به صندوق مراجعه نموده است ، در صورتی که سوپروایزر بیمارستان کاربر را به "تغییر مشخصات بیمار" دسترسی داده باشد تنها امکان تغییر تنها سن ، جنسیت و تلفن بیمار را دارید.

	م يدر:	U		تام;	دگى:	نام خانوا
1 مرد	اخ افا	-	د	محمو	ک سرشت	دانایی نی
🗌 بیمار خصوصی	ىغ يدير ش:	μ		سىن:		ناريخ تولد:
] اورژانس		jgj 13	سال 5 ماه	84	1306/	01/01
وزن	تىغل:		تولد:	محل	شل:	وضعيت تا
0 -	- () *	170 قزوين	150 -	-	0
کد ہ	علت مراجعه:			يزشن		يشقن
*	(مت اله 🔻 (4 جنيدي - تعا	3139 👻		104
برگ:	🗌 تاريخ اعتيار 👘		ش بیمه:			نوع بيمه:
	91 1394/01/08	1118431872		()	بازنشسته (ارتش	4503
		مواردخاص:	ا ا		- 0 :.	موارد خاص
6655	1310		32	2 10 10 118 1	20.515.05	
للعن الله الله الله			UL Q	ت مسلور م ہ	ىرى ئىستور	ادرس:
	تلفن:	جنس:			سن:	تاريخ تولد:
550309		1 مرد	jej 13 olo	سال 5	84 1306/	01/01
1330303		1 مرد	ماه 13 روز	سال د	84	
	ا مرد) مرد محومی) ورد) ور) ور))))))))))	الم	ماح 10 المرحمة الم مرحمة المرحمة المحمة الحمة المحمة المحمة	ماع (علی) العلی الحالي العلی الحالي العلی الحالي مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (علی الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي) مال (مال الحالي)	محمود حاج (قا) العرب المراكز المراك المراكز المراكز المراكز المراكز المراكز المراكز المراكز المراكز	ک سرطنت المحمود حال حاج افال المد سرطن السري المراجع المراحي

جستجوى بيمار

برای جستجوی بیمار سرپایی و یا بستری ، شما چندین راه دارید . با توجه به اطلاعاتی که در دست دارید میتوانیـد از یـک یـا چند روش زیر استفاده نمایید :

- بهترین و سریعترین روش برای جستجوی بیمار ، جستجو بر اساس <u>شماره آزمایشگاه</u> بیمار می باشد . در این روش شما
 ۲ راه دارید :
- ۲.۲. کلید نست سود تماره (کلید فوری FA) را بزنید در صفحه لیست برگه ها در قسمت معاده آزمایشگاه: (FA) را بزنید و سپس دکمه بازیابی را آزمایش مورد نظر خود را وارد نمایید و سپس کلید اینتر و یا دکمه نمایش معدد 📝 را بزنید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.
- ۲. در صورتی که شما اطلاعاتی از قبیل نوع پذیرش و نوع ترخیص بیمار را به همراه نام خانوادگی بیمار و یا نام بیمار داشته

اید این روش برای جستجوی بیمار روش مناسبی است . به این ترتیب که کلید سیسیس (کلید فوری FA) را بزنید و اطلاعات خود را در صفحه لیست بیماران در قسمت های تعیین شده وارد نمایید پس از کامل کردن هر یک از موجود و فشردن کلید نمایش معدد *1* (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود پس با فشردن کلید (در است برگه ها ۲۲ امکان مشاهده صفحه لیست برگه های مربوط به بیمار ظاهر می شود. برگه بیمار را انتخاب نمایید و کلید اینتر را بزنید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.

زمان ترخيص الالارش	AND .	1.00	141	0	نام خانوادگم.	A1/94 . Dr	and a	كدشناسانع
	0.06/13	20	alati	6	(Suppl		1425265	645704
	90/06/13	- 30	باداد	ضا	(Subol		1424813	646704
اسريادي	90/05/25	1		فنا	احقدى	342622	1374784	562996
unitane unit	90/05/18	49	44	Lie.	احمدى		1348073	331641
دره سريابی	90/05/12	1	يغز	فا	احفدى	342622	1329377	562996
انگاه سریایی	90/05/09	25	201	ضا	احمدی روزیهانی	292337	1318350	472226
درم سریایی	90/05/05	1	بغر	ضا	احمدى	342622	1305581	562996
یکاه سریایی	90/05/04	45	نى	Lò	احمدی زمانی		1301747	615226
يارى سريايى	90/05/04 .	49	تيد	Lá	احمدى		1297846	331641
بروم سريابي	90/05/02	47	م عنی	ضا	احقدى		1291432	612507
ىرما	90/05/02	47	م على	Lé	احمدى		1291282	612507
سر-د سریایی	90/05/02 3	49	تيد	ضا	احمدى		1291066	331641
سريايي	90/05/02	25	300	Lė.	احمدى روزيهانى	292337	1288440	472226
انگاه سریایی	90/04/29 3	25	دمد	إضا	احمدي روزيهاني	292337	1276689	472226
					101			C Li
سلحو								
1. Augusta		aturne .					1.0.00	
		ounger,	33831			44 CP		ايس
شناسايك :			رضا			نوع ترخ	يص:	
181911		1.44						
							k Gen	و سيستم فيا
ع بيمه : 0		•	شماره	: 44		برونده اورزانه	200	
		-				dia s		



نکته ۱ : در تمامی حالات که در زیر میخواهیم توضیح دهیم ، پس از بازیابی ، کلیدهای 💭 🚱 (کلید فوری (F۱۱,F۱۲) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی ۴۱۱ و حرکت به بیمار بعدی ۴۱۲ یاری می کند .

نکته ۲: پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس 🚇 را مشاهده می نمایید . این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است . توجه کنید با کلیک روی این عکس ، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد.

- **۳**. در صورتی که شما کد پذیرش و یا کد برگه بیمار را دارید ، ۳را ه برای جستجوی بیمار دارید :
- ۲٫۱ روش سریعتر ، جستجو در صفحه اصلی : در پنل مشخصات بیمار ، در قسمت کد پذیرش ، کسیس ۲۰۱۰ کد پذیرش بیمار را وارد نمایید و کلید اینتر را بزنید .همچنین برای وارد کردن کد برگه ، در پنل مشخصات برگه ، در قسمت کد برگه کسی ۲۰ کد برگه بیمار را وارد نمایید و کلید اینتر را بزنید دقت کنید در صورتی که شما کد پذیرش بیمار را وارد نمایید ، کلیه برگه های این کد پذیرش را می آورد و در صورتی که کد برگه بیمار را وارد نمایید فقط این برگه بخصوص با این کد برگه را می آورد.
- ۳٫۲. استفاده از گزینه لیست بیماران : کلید سیست (کلید فوری ۴۸) را بزنید در قسمت لیست برگه ها ، کد پذیرش و کد برگه بیمار را وارد نمایید. در لیست به شما کلیه برگه های بیمار نمایش داده می شود . برگه بیمار را انتخاب نمایید و کلید اینتر را بزنید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.
- ۳٫۳. استفاده از دکمه بازیابی : کد پذیرش بیمار را در قسمت کد پذیرش وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید .توجه کنید با این عمل کلیه برگه های مربوط به این کد پذیرش بازیابی می شود . در صورتی که می خواهید برگه هایی را از یک شماره برگه تا یک شماره برگه مشاهده نمایید از قسمت کد برگه واقع در این صفحه استفاده نمایید. برای توضیحات بیشتر به توضیحات منوی بازیابی برگه های خدماتی مراجعه نمایید.

- ۶. در صورتی که شما کد شناسایی بیمار را دارید ، ۲را ه برای جستجوی بیمار دارید :
- ۴٫۱. *استفاده از دکمه بازیابی :* شما می توانید در صورتی که کد شناسایی بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های این کد شناسایی را مشاهده نمایید ، کد شناسایی وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید .
- ۲٫۲. استفاده از گزینه لیست بیماران : کلید سیست (کلید فوری FA) را بزنید در قسمت لیست برگه ها و یا لیست بیماران ، کد شناسایی بیمار را وارد نمایید. در لیست برگه ها به شما کلیه برگه های بیمار نمایش داده می شود . برگه بیمار را انتخاب نمایید و کلید اینتر را بزنید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.
- د. در صورتی که شما <u>شماره پرونده</u> بیمار را دارید کلید سنست (کلید فوری FA) را بزنید در قسمت لیست بیماران در قسمت شماره پرونده ، شماره پرونده را وارد نمایید کلید اینتر را بزنید مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود پس با فشردن کلید (حدیست برگه های مربوط به بیمار ظاهر می شود. برگه بیمار را انتخاب نمایید و کلید اینتر را بزنید.

بازیابی برگه های خدماتی

در برخی موارد هست که کاربر آزمایشگاه نیاز دارد فورا به برگه های خدماتی بیمار با فیلترهای مختلف دسترسی پیدا کند . بطور مثال برگه های ایجاد در بازه زمانی خاص . و یا برگه های ایجاد شده برای یک بخش بستری بخصوص و برای این عمل

از کلید ^{بادیمی} استفاده نمایید. در زیر به توضیح هر آیتم از این صفحه می پردازیم :





همه برگه ها: با فعال کردن این آیتم ، و سپس زدن دکمه بازیابی تمامی برگه ها قابل نم ایش است.در واقع در
 این حالت شما از فیلتر بخصوصی استفاده نکرده اید.

نکته ۱ : پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس نگ را مشاهده می نمایید . این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است . توجه کنید با کلیک روی این عکس ، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد نکته ۲ : در تمامی حالات که در زیر میخواهیم توضیح دهیم ، پس از بازیابی ، کلیدهای نگ (کلید فوری (کلید فوری F۱۲) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی ۲۱۱ و حرکت به بیمار بعدی ۲۱۲ یاری می کند .

- کد برگه: با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید کد برگه های مورد نظر خود را از یک شماره تا یک شماره وارد نمایه وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید. بطور مثال منظور از کد برگه ۱۰ تا ۲۰ ، یعنی بازیابی کد برگه های از شماره ۱۰ تا ۲۰ .
- تاریخ برگه : با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید برگه های خدماتی را در یک بازه زمانی معین بازیابی نمایید.
- کد پذیرش : با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که کد پذیرش بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های او را مشاهده نمایید ، کد پذیرش وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید . توجه کنید این عمل معادل وارد کردن کد پذیرش در صفحه اصلی ، در پنال مشخصات بیمار ، در قسمت کد پذیرش کنید این عمل معادل وارد کردن کد پذیرش در صفحه اصلی ، در پنال مشخصات بیمار ، در قسمت کد پذیرش کنید این می باشد.
- <u>کد شناسایی :</u> با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که کد شناسایی بیمار را میدانید و می خواهید
 کلیه برگه های این کد شناسایی را مشاهده نمایید ، کد شناسایی وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه
 بازیابی را بزنید .
- شماره پرونده : با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که شماره پرونده بیمار را میدانید و می خواهید
 کلیه برگه های او را مشاهده نمایید ، شماره پرونده وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید .
- بخش مربوطه : با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید برگه های ثبت شده برای یک بخش را مشاهده نمایید .
 بطور مثال شما میخواهید کلیه برگه های بخش آی سی یو را مشاهده نمایید. برای این کار در این قسمت نام بخش را انتخاب نموده و سپس دکمه بازیابی را بزنید. نکته ای که در اینجا قابل ذکر است این است که روش دیگر برای

مشاهده برگه های ثبت شده برای یک بخش ، کلید سیسیسی (کلید فوری FA) را بزنید ، از قسمت لیست برگه ها ، نام بخش را از قسمت بخش انتخاب نمایید و در صفحه لیست برگه ها ، برگه های آن بخش نمایش داده می شود. برگه مورد نظر را انتخاب نمایید و کلید اینتر را بزنید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.

درخواست خدمات بخش – تایید نسخه بستری

یکی از کاربردهای مهم برنامه آزمایشگاه ، PaperLess کردن درخواست های بخش می باشد . به این معنا که دیگر درخواست های تست های آزمایشگاهی بخش ها بصورت دستی و در برگه به آزمایشگاه ارائه نشود و از طریق بخش به آزمایشگاه ارسال شود. برنامه آزمایشگاه این امکان را دارد که درخواست های بخش های بستری را مشاهده نموده و آنها پس از بررسی تائید نماید. در زیر به بررسی روند مشاهده و تائید درخواست ها می پردازیم.

از منوی بالا روی آیتم درخواست ها ^{درخواست} کلیک نمایید. در این صفحه شما می توانید لیست درخواست های بخش های بستری را به تفکیک بخش مشاهده نمایید .

Contraction of the local distance of the loc	the second se	ارسېنگې به درخواستها
	ىشىە • 👂 🔬	atain * [نامام بحشها- * [نامه
	. Sile - , e Sile - ,	* utsi * stat out
		26-مراقبت های ویزه 202
	مايونيا 14001 كالمسلسلين 14043 كالاعلى 0 موجه وزايس 0	11:02 1360(06/14
	ارساد در دردست به: آرمهیشگه مرکزی	H. جراهی زینکونوزی زنان 💴
B	المام بوليس 1984 - معين الاسلام هاي بول 100 مع مواجب 1990(1993 فالا ال ساعت انو) - تت المام الوم موافقه. المواجعان 1991(1990) - يمادر الإمار المامي - سنا معنى	445(-165)14 19124 130(05)14 1917 14 170(17) 1917 14 170(17) 1915 14 130(17) 1915 14 130(17) 1915 14 14 1915 14 14 1915 14 14 1916 14 15 1916 14 15 1917 14 1917
	ák.Pho	ا ماسي- على
	9077	PEA - CI1 PSA1 Free P.3.A
	sion	مىلىسى- غانى 08150 1300/06/14
	66.7	14000,70
	##	ی دورهای دیکی است. دورهای دیکی مردی دورهای دیکی مردی دورهای دیکی مردی دورهای دیکی مردی دورهای دیکی مردی دورهای دیکی دورهای دیکی درویهای دیکی دروی دیکی دروی دیکی دروی دیکی دروی دیکی درو
		And the set of the set

شکل ۱۳

روش کار برای تایید در خواست ها بصورت زیر است :

۱. شما میتوانید ابتدا بخش و بازه زمانی مورد نظر خود را جهت تایید درخواست ها تعیین نمایید . توجه کنید که بطور پیش فرض سیستم لیست درخواست های کلیه بخش های امروز را در صفحه درخواسته ها نمایش می دهد. در صورتی که می خواهید تنظیمات پیش فرض را تغییر دهید در قسمت بالای صفحه تنظیمات دلخواه را انجام دهید.

- ۲. با دو بارکلیک روی نام هر بیمار می توانید لیست تست های آزمایشگاه درخواستی را در سمت چپ صفحه مشاهده نمایید. همچنین در قسمت بالای صفحه اطلاعاتی نظیر شماره درخواست ، تاریخ درخواست ، بخش ، ثبت کننده ، پزشک درخواس کننده و.. را مشاهده نمایید.
- ۳. برای تایید درخواست ، دکمه را بزنید . در صورتی یک یا چند آیتم از یک درخواست را قبول ندارد دکمه
 ۳. موجود در روبروی هر تست را زده و دلیل حذف خود را وارد نمایید و سپس دکمه ذخیره را بزنید. در صورتی که کل موجود در روبروی هر تست را زده و دلیل حذف خود را وارد نمایید و سپس دکمه ذخیره را بزنید. در صورتی که کل درخواست را تایید نمیکنید به جای زدن دکمه (ما یید کناری آن یعنی)

توجه داشته باشید هر گونه دلیل حذف و توضیحاتی که واحد آزمایشگاه وارد می نماید در بخش بستری و در کنار درخواست وی قابل مشاهده است.

نکته مهم ۱ : در صورتی که پس از تایید درخواست و تشکیل برگه برای وی ، مـی خواهیـد از مشخصـات درخواسـت مطلـع شوید ، از قسمت نمایش جزئیات آیتم ^{تمایش درخواست} را بزنید .

نکته مهم ۲: در صفحه درخواست های بیمار شما ممکن است در کنار هر تست آیکون است را مشاهده نمایید. با قرارگیری موس بر روی آن پیغامی مشابه پیغام این خدمت 16ساعت قبل برای بیمار درخواست شده است (19:051399/06/13) مشاهده خواهید نمود. همان طور که واضح است ، به کاربر هشدار میدهد که این خدمت در قبلا برای بیمار درخواست شده است.

العقام من المعروفين المع درخواست ميتواند بر اساس هر كدام از اين ۳ آيتم ليست درخواست ها را Sort نمود. منظور از تاريخ درخواست ، تاريخى است كه درخواست توسط بخش براى واحد آزمايشگاه ارسال شده است. تاريخ انجام ، تاريخى است كه بخش درخواست انجام درخواست را در آن تاريخ داده است.



نکته مهم ٤: در صفحه رسیدگی به درخواست های بیمار ، آیتم التوشده است. را بعنوان فیلتر مشاهده مینمایید. منظور از درخواست تایید شده درخواست هایی است که توسط واحد تایید شده است. منظور از درخواست تایید نشده درخواست هایی است که هنوز تایید و رسیدگی نشده است. منظور از درخواست لغو شده درخواستی است که واحد بـه آن رسیدگی نمـوده ولـی کـل درخواست را لغو نموده است.

چاپ برچسب

در صوتی که شما می خواهید برای لوله های آزمایشگاهی بیمار ، برچسب چاپ نمایید ، سیستم بطور خودکار برای شما برچسب ایجاد میکند . کافی است پس از وارد کردن کامل نسخه بیمار بستری و سرپایی برچسب مورد نظر را در پرینتر گذاشته و سـپس

جاب برجست آنمایش ۲۵^۲ ۲۵ جاب برجست آنمایش ۲ دکمه جاب را بزنید. در لیست باز شده یکی از آیتم های جاب برجست آنمایش اعتابی را انتخاب نمایید.با انتخاب هر یک از آیتم ها

سیستم با توجه به فایل تهیه شده برای برچسب ، بر اساس گروه های تعریف شده لیبل چاپ میکند

لیست کار – WorkList

یکی از مهمترین مواردی که در هر آزمایشگاه مطرح است ، تهیه لیست کار یا همان WorkList است. برای این کار از منوی گزارش ، آیتم لیست کار را انتخاب نمایید. صفحه زیر باز می شود.

						الیست کار
1390/06/14 11:43	U	1390/06/14 00	0:00	🖵 از	q	🔘 زمان برگ
					زمایشگاه	💿 شـماره آ
					جوابدهی	📰 سرتيتر
					ایشی	📰 گروه آزم
					مارستان	📃 بخش بیا
						🗐 نوع
					يرداخت	📰 وضعیت
					ارسال	🕅 وضعیت
			ئابى	نیگاه انتخ	ه های آزماین	📝 فقط برگ
					ش	📃 نوع بذير
	_				چاپ	📃 وضعیت
	<u> </u>	Ĩ	سى	اسفاره	کار: د کار	نوع ليست .
				0	بست کار:	
نام آزمایش		عضو گروہ	ىت	ان در لیس	عنو	
v						
						<u>اضافه</u>
						000
			_			
ارسال به دستگاه		چاپ انصراف				

شما می توانید با تنظیم آیتم ها ی موجود در صفحه لیست کار مورد نظر خود را تنظیم و چاپ نمایید. به صورت زیر عمل کنید :

- در ابتدا شما می بایست بازه زمانی مورد نظر خود را تعیین نمایید. از لیست باز شـده ، منظـور از زمـان برگـه ، زمـان .١ تشکیل برگه ازمایشگاه می باشد که کاربر میتواند برای لیست کار سرپایی از آن استفاده نمایید. منظور از زمان جواب ، زمان جوابدهی برگه آزمایش بیمار است. منظور از زمان نسخه/انجام ، زمان درخواست شده بستری برای انجام درخواست می باشد که کاربر میتواند برای لیست کار بستری از آن استفاده نمایید.
- ۲. در صورتی که لیست کار خود را در بازه و محدوده شماره آزمایش بخصوصی میخواهید ، آیتم شماره آزمایش را بزنید ۱ز شماره آزمایشگاه از شماره : 90sc01448
 90sc99999 تا شماره :

و محدوده شماره آزمایش مورد نظر خود را وارد نمایید . بصورت شکل روبرو

- ۳. سر تیتر جوابدهی : در تعاریف خدمات شما میتوانید برای هر تست و گروه آزمایشی ، آیتم سرتیتر جوابدهی را تنظیم نماييد.در واقع سرتيتر يک نوع گروه بندي تست ها مي باشد.
 - ۴. گر*وه آزمایشی :* منظور همان گروه های آزمایشی است که در برنامه تعاریف خدمات تست ها گروهبندی شده اند.
 - .6 بخش بیمارستان : فیلتر بر اساس بخش بستری بخصوص
- ۶. وضعیت ارسال : شما میتوانید تست های آزمایشگاهی که نیاز به ارسال به آزمایشگاه های خارج بیمارستان هستند در برنامه تعاريف خدمات تنظيم نماييد. در صفحه ليست كار هم ميتوانيد ليست كار بر اساس وضعيت ارسالي بودن تست ها مشخص نمایید.
- ۲. فقط برگه های آزمایشگاه انتخابی: در صورتی که چندین بخش برای آزمایشگاه تعریف شده باشد، صفحه لیست. کار هر بخش مختص خودش می باشد . اگر میخواهید از طریق بخش جاری ، بخش های دیگر نیز در لیست کار شما بيايد ، تيک اين آيتم را برداريد.
 - ۸. نوع پذیرش : میتوانید بر اساس سرپایی،بستری و مستقل لیست کار خود را بگیرید.

- ۹. تیک وضعیت چاپ را همیشه بزنید . این به این منظور است که در صورتی که جواب ناقصی را حتی اگر چاپ گرفت ه اید در لیست کار شما بیاید.
- ۱۰. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که لیست کار سفارشی را انتخاب نموده اید ، این بدان معنی است که شما لیست کار بر اساس تعاریف و دسته بندی که خودتان انجام داده اید ، میخواهید. از قسمت لیست کار سفارشی ، نام لیست کار خود را انتخاب نمایید . در صورتی که نام لیست کار خود در لیست موجود نمی باشد از قسمت ³ نام جدید را کار خود را انتخاب نمایید . در صورتی که نام لیست کار خود در لیست موجود نمی باشد از قسمت ³ نام جدید را تعریف نمایید . در صورتی که نام لیست کار خود در لیست موجود نمی باشد از قسمت کار سفارشی ، نام در را جدید را صورتی که نام لیست کار خود در لیست موجود نمی باشد از قسمت ³ نام جدید را صورتی نام جدید را صورتی که نام لیست کار خود در لیست موجود نمی باشد از قسمت ³ نام جدید را صور نام جدید را می شود . در این می موجود نمی باشد از قسمت آزمایش مورد نظر انتخاب نمایید و عنوان آن را در لیست کار خود نیز وارد مفحه تست مورد نظر خود را از قسمت آزمایش مورد نظر انتخاب نمایید و عنوان آن را در لیست کار خود نیز وارد نمایید. و سپس دکمه تایید را بزنید.

أزمايش	مورد نظر :	
1144	H.C.T	•
عنوان د	ر لیست کار :	
H.C.T		

برای حذف آیتمی در لیست از دکمه محنف استفاده نمایید . برای تنظیم ترتیب نمایش در لیست نیز از کلید های م استفاده نمایید.

- ۱۱. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که تک تست آزمایشی را انتخاب نموده اید ، بر اساس یک تست بخصوص شـما میتوانید لیست کار تهیه نمایید.
- ۱۲. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که محدوده تست آزمایشی را انتخاب نموده اید ، بر اساس محدوده کد میانبر شما میتوانید لیست کار تهیه نمایید.
- ۱۳. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که سر تیتر آزمایش را انتخاب نموده اید ، بر اساس سر تیتر آزمایش شما میتوانید لیست کار تهیه نمایید.
- ۱۴. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که هیچکدام را انتخاب نموده اید ، تنها بر اساس فیلترینگ های بالای صفحه شما میتوانید لیست کار تهیه نمایید.
- ۱۵. برای شما ۷ فایل چاپ در نظر گرفته شده که بر اساس هر کدام از فیلترینگ ها شما از یکی از این چاپ ها میتوانید استفاده نمایید.
 - ۱۶. جهت ارسال اطلاعات به دستگاه دکمه اسال اطلاعات به دستگاه را بزنید.

جوابدهي:

							بدهن أزعايشگاه
	٩ سوابق 🖄 🖄	متون آماده 📢	À • 🍓	-	یگرام	غاء 🚺 أندى بيو	🕻 ذخیرہ 햳 بازیابی 🔏 ام
🗖 Stool C 🗹 Stoo	Exam PARAS	ITOLOGY.					شخصات برگه 🔹
Name	Result	Unit	Normal	H/L	Risk	Re Explain	5707 : 05.1
Consistency	Mucoid						3/9/
Color	Yellow	-					مارہ: 90sc01434
W.B.C	5-10						1390/06/14 10:48 : 5
R.B.C	1-2						-داخلې رتان
Ova of Parasites	Not Seen						
Protozoa Cyst	Not Seen						لبات معمول 🔹
Trophozite	Not Seen						ا تكميل جوان أنوابشات
Undigested Food							
Yeast		-					الغزيف حدود طبيعتي ارسيس
Mucus		-					کا امضاف گروه
PH		-					
Others		-					سخصات بيمار 🛞
							رحدی مطلق 🌈
							ہرا 🖉
							ېذيرش : 1400878
							ع پذیرش: بستری
Comment							لعيت بيمار : التسوية
							ىخ بذيرش: 1390/06/03 17:35
-محس	چاپ: 0 کاربر: رحیمی	ده جاپ نوبت	وضعيت: اما	1390/06	/14 10:	ناريخ جواب: ۲۹۵	ن : 47 سال
						to back	ويروون تحتيتكما ببيام

آزمایشگاه کلیه موارد مورد نیاز برای جوابدهی گنجانده شده است . با زدن دکمه جواندها صفحه زیر باز می شود .

یکی از مباحث مهم در آزمایشگاه ، جوابدهی می باشد . دقت و سرعت دو عامل مهم در امر جوابدهی می باشد. در برنامه

در زیر در ابتدا به توضیح چند نکته در خصوص جوابدهی می پردازیم و در ادامه به توضیح نحوه جوابدهی از طریـق برنامـه آزمایشگاه می پردازیم :

نکته ۱: همانطور که مشاهده میکنید آزمایش ها بصورت گروه بندی شده دسته بندی می شوند و شما می توانید نام هر سرگروه را مشاهده نمایید . گروه ها در کنار یکدیگر قرار گرفته اند . شما با کلیک روی هر گروه ، میتوانید تست های موجود در این گروه را مشاهده نمایید . بطور مثال همانطور که در شکل میبینید با کلیک روی گروه Marie Stool Exam تست های موجود در این گروه را می توانید مشاهده نمایید . (گروه بندی تست ها در برنامه تعاریف خدمات قابل انجام می باشد.)

نکته ۲: با توجه به توضیحات نکته ۱ ، نحوه گروه بندی و قرار دادن هر تست در زیر هر گروه ، در راهنمای برنامه تعاریف خدمات توضیح داده شده است. ضمنا توجه کنید شما برای وارد کردن تست های یک بیمار ممکن است کل یک گروه آزمایشگاهی ، بطور مثال C.B.C و یا تنها تعدادی از خدمات یک گروه ازمایشگاهی را پذیرش نمایید .مثلا تنها چند تست از داخل گروه C.B.C . در هر دو حالت سیستم بطور خودکار با توجه به نحوه تعاریف شما در برنامه تعاربف خدمات ، سرگروه تستی که شما برای بیمار وارد نموده اید ، تشخیص داده و تست هایی که سرگرو های یکسان دارند در جوابدهی در زیـر یک گروه قرار میدهد و نام سرگروهشان را در بالای آن قرار میدهد.

نکته ۳: در صفحه جوابدهی بر همان اساسی که مشاهده می کنید در چاپ جوابدهی هم مشاهده می نمایید.

برای رسیدن به صفحه جوابدهی هر بیمار ۶ روش وجود دارد :

با توجه به روش های جستجوی یک بیمار همانطور که در بالا توضیح داده شد ، پس از آنکه بیمار مورد نظر خود را

در صفحه اصلی مشاهده نمودید ، دکمه تحمیم و یا F۶ را بزنید . با این عمل صفحه جوابدهی همان بیمار باز می شود.

- ۲. دکمه بیمار و یا F۶ را بزنید . در صفحه باز شده در قسمت ^{کدیری}: ⁸²¹²⁵ ، شماره برگه بیمار را وارد نمایید و سپس کلید اینتر را بزنید . با این عمل صفحه جوابدهی بیمارتان را مشاهده می نمایید .
- ۳. دکمه بینس و یا F۶ را بزنید . در صفحه باز شده در قسمت میمود و و و و ای F۶ را بزنید . در صفحه باز شده در قسمت میمود و و یا ۶۶ را بزنید . در صفحه باز شده در قسمت میمود می نمایید . سپس کلید اینتر را بزنید . با این عمل صفحه جوابدهی بیمارتان را مشاهده می نمایید .
 - ۴. از طریق لیست بیماران و انتخاب نام بیمار ، دکمه جوابدهی را بزنید.

شرح آیتم های جوابدهی :

- 💊 🔹 Name: نام هر تست در اینجا نمایش داده می شود.
- Result > جواب هر تست در اینجا نمایش داده می شود.
- Unit > واحد هر تست در اینجا نمایش داده می شود. این واحد بر اساس تعریفی است که شـما بـرای آن تسـت در برنامه تعاریف خدمات انجام دادید.
- ال در صورتی که شما در برنامه تعاریف خدمات در قسمت جوابدهی آزمایشگاه برای تستی محدوده غیر قابل H/L خ نتایج تعریف نمایید ، در صورتی که جواب تست بیشتر از آن حد بالا باشد ، در جلوی این تست لغت H و در صورتی که جواب تست کمتر از حد پایین باشد ، لغت L نمایش داده می شود.
- Risk > در صورتی که شما در برنامه تعاریف خدمات در قسمت حدود طبیعی برای تستی حدود طبیعی تعریف نمایید و آیتم مقایسه گردد را تیک بزنید و حد ریسک را تعریف نمایید ، در صورتی که جواب تست بیشتر از آن حد بالای ریسک و یا کمتر از حد پایین ربسک باشد ، در جلوی این تست آیتم Risk تیک می خورد. در این صورت رنگ تست قرمز رنگ می شود.
- Sign > : پس از وارد کردن و کامل نمودن جواب ، در صورتی که کاربر ارشد آزمایشگاه از آیتم 🔏 🔤 استفاده کند ، قسمت Sign تیک می خورد. توجه داشته باشید تنها افرادی که دسترسی به تغییر جوابهای امضا شده دارند می

توانند از جواب های امضا شده را تغییر دهند . دسترسی به این منظور توسط مسئول سیستم و از طریق برنامه Security انجام میشود.

- Re در صورتی که جواب تستی مجدد چک شد بر روی آن تست دکمه Ctrl+F۱ را بزنید. قسمت Re تیک میخورد.
- Explain با زدن دکمه F۴ بر روی هر تست ، صفحه ای باز می شود که میتوانید برای هر تست توضیحات لازم را وارد نمایید.
 - . تکمیل جواب : با زدن دکمه F۸ جواب بیمار به حالت تکمیل شده در آمده و زرد رنگ می شود. \succ
- Ctrl+FY : در صورتی که تست مورد نظر شما بصورت فرمولی می بایست محاسبه شود ولی شما میخواهید آن را
 دستی وارد نمایید ، کلیدهای ctrl+F۲ را بزنید.

نحوه وارد كردن جواب بيمار :

- در جلوی هر تست می توانید جواب آن را وارد نمایید . توجه کنید در صورتی که در برنامه تعاریف خدمات برای تست مورد نظر جواب پیش فرض تعیین نموده بودید ، برای آن تست در جواب دهی شما جواب پیش فرض را مشاهده می نمایید و در صورت نیاز ان را تغییر دهید. و در پایان دکمه ذخیره را بزنید.
- روش دیگر استفاده از متون جواب اماده برای کل تست های یک گروه ایجاد و ذخیره نمایید و سپس یکجا ارائه در این روش میتوانید جواب پیش فرضی را برای کل تست های یک گروه ایجاد و ذخیره نمایید و سپس یکجا ارائه در این روش میتوانید جواب پیش فرضی را برای کل تست های یک گروه ایجاد و ذخیره نمایید و سپس یکجا ارائه دهید . دکمه 🔊 و یا FT را بزنید . با باز شدن صفحه یک نام برای جواب آماده خود وارد نموده و سپس تست های موجود در آن گروه همراه با جواب پیش فرض ان تعریف نمایید . حال شما بسته جوابدهی پیش فرض خود را تشکیل داده اید و تنها کافی است در هنگام نیاز این صفحه را باز کرده و بسته مورد نظر را انتخاب و به بیمار ارائه

دهید. همپنین می توانید برای ذخیره جواب های یک بیمار بصورت بسته پیش فرض ، پـس از وارد کـردن جـواب ، دکمه 🎑 را زده و آن را بعنوان بسته پیش فرض ذخیره نمایید.

- تا زمانی که کلیه جواب های یک گروه وارد نشده است ، وضعیت جواب بیمار ناقص است . شـما بـا زدن دکمـه F۸ وضعیت جواب را به آماده امضا تغییر دهید.
- در قسمت Comment پائین صفحه اگر نیاز به وارد کردن یادداشت در <u>هر گروه</u> باشد می توانید در این قسمت وارد کنید
 و در پایان دکمه ذخیره را بزنید. توجه داشته باشید در صورتی که شما برای تست در قسمت جوابدهی در قسمت جوابدهی آزمایشگاه در قسمت بزنید. توجه داشته باشید در صورتی که شما برای تست در قسمت در نظر گرفته می شود و در چاپ جوابدهی روبروی هر تست قابل مشاهده است .

توجه داشته باشید تست هایی که بصورت فرمولی می بایست محاسبه شوند ، به رنگ خاکستری رنگ هستند.

توضيحات ساير أيتم هاى موجود در صفحه جوابدهى :

- الشد. وضعیت جواب : در حالت های ناقص ، آماده چاپ ، چاپ شده می باشد.
- ۲۰ تاریخ جواب : در قسمت تاریخ جواب : 1389/01/25 11:52 شما می توانید تاریخ جواب را مشاهده نمایید .توجه کنید سیستم از برنامه تعاریف خدمات انجام داده اید تاریخ جواب را محاسبه میکند.
- پیش نمایش : پس از تکمیل جواب دکمه سیس نمایس کمی را زده و در صفحه پیش نمایش میتوانید جواب بیماران را مشاهده نمایید.دو نوع پیش نمایش در نظر گرفته شده است : پیش نمایش گروه انتخابی ، پیش نمایش تمام گروه ها .
- چاپ : با زدن دکمه
 و سپس انتخاب آیتم چاپ گروه ا نتخابی ، میتوانید جواب گروهی را که مشاهده میکنید را چاپ بگیرید.
- چاپ : با زدن دکمه
 و سپس انتخاب آیتم چاپ تمام گروه ها ، میتوانید تمام گروه های بیمار جاری را چاپ
 بگیرید.

باز می شود که کاربر میتواند با تنظیمات لازم	پس انتخاب آیتم چاپ گروهی ، فرم زیر	ب چ ^{ير} با زدن دکمه 🔹 و س
		، چاپ گروهی را انجام دهد :
	📧 انتخاب برگه های جوابدهی	
	تنظیمات مورد نظر را برای بازیابی جوابدهی آزمایشات وارد تمایید.	
图 1390/	06/14 13:47 ت 🛐 1390/06/14 00:00 ا 💌 مان المريكة المان الم	
	🖱 شىمارە آزمايشىگاە	
	🔘 شهاره درخواست	
	_ سرتیتر جوایدهی گرمه آدمایش م	
	🗔 تست آزمایشی	
	📃 بخش بیمارستان	
	🗌 193 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100	
	الله وطعيت بوب الله وطعيت المطاء	
	📄 وضعيت پرداخت	
	📄 وضعیت ارسال	
	✓ فقط برگه های ازمایشگاه انتخابی	
	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	تاييد المراف	

ایتم های موجود در این صفحه ، همانند فرم لیست کار می باشد.

ورود جواب های آنتی بیوگرام : برای وارد کردن آنتی بیوگرام های یک گروه تست آزمایشگاهی برای یک بیمار ، گروه مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه آنتی بیوگرام را بزنید. با استفاده از این کلید در هر گروه که باشید می توانید میکروب و حساسیتهای مربوطه را ثبت و در نهایت در پائین برگه جواب ملاحظه نمائید .

Microb	*	[Acinetobacter [< 22 [Cano	dida Al	bicans [= 100			
Ø Anesbacter (< 22) Anesbacter (< 22) Anesbacter, Complexeter, Complexeter, Condia Alexans (= 100) Condia Alexans (= 100) Condia SP Ourboacter, Ourboacter, Ourboacter, Dehrhend, E. Col no Instruger, Excl no Instruger, Excl no, Instruger, Excl, no, Instrug	i E	Sessible AMK AMK AMK AMK AMK ANCIN AK	E	Intermedate AM APA APARE APARE<	E	Resistante Z AM Arak C C C C C C C C C C C CM C CM	

از سمت چپ صفحه میکروب مورد نظر را انتخاب نمایید ، فرم زیر باز میشود :

Diphthe	riod.	انتخاب ميكروب
Explain		
< •	10000]
	تاييد انصراف	

میزان میکروب موجود را وارد نموده و سپس سیستم بصورت خودکار ستون آنتی بیوگرام ها را برای کاربر تشکیل میدهد.سیستم به تعداد میکروب های انتخابی ستون آنتی بیوگرام ها را تشکیل میدهد. جهت تعریف آنتی بیوتیکها و میکروبها می توانید در صورتیکه در لیست شـما وجـود نـدارد از گزینـه تعـاریف آنتـی بیوتیـک و میکروب استفاده نمائید

	اطلاعات پایه	×
ک	نام	^
1	Ceftazidime	
T Y	Ceftizoxime	
📄 T	Amikacin	
٤ 🗋	Cefotaxime	
۵ 🗋	Ceftriaxone	
<u>ે</u> મ	Ciprofloxacine	
N V	Cefixime	
Δ.	Nitrofurantoin	
<u></u> ۹	Nalidixic Acid	
1+	Ampiciline	
🗋 11	Ofloxacine	
דר 🚺	Cotrimoxazole	
דו 🔝	Cefalothin	
12	Cephalexin	
01 🗋	Cephradine	
14	Cloxacillin	Y
	کد:	
-	النظاب)

🖈 تعریف حدود طبیعی آزمایش : جهت تعریف و یا تغییر حدود طبیعی آزمایشات در قسمت جوابدهی ، از پنجره سمت راست

قسمت عملیات معمول / تغییر حدود طبیعی آزمایش را کلیک کرده فرم زیر باز می شود :

FBS [FBS	900518]						
		-		بكسان	وي جواب :	نوع محدوده طبيه	🗍 جدید 🍚 فسال 💈 اعمال
حد پايين	حد بالا	شرح	مقايسه	ریسک پایین	ریسک بالا		وع کیت
69		70-105	آرى				P65990733
				حذف	لغيبر	اضافه	

در این قسمت می توانید برای تست مورد نظر کیت تعریف نمایید و در داخل کیت نرمال رنج مورد نظـر خـود را وارد نماییـد. از فواید تعریف کیت این است که ممکن است در بازه زمانی های مختلف ، نرمال رنج تست متفـاوت باشـد.بنابراین میتـوان برگـه های تشکیل شده در هر بازه زمانی را بر اساس کیت همان بازه تعریف شده نرمال رنج را نسبت داد.

نحوه تعريف نرمال رنج به اين صورت است كه پس از تشكيل كيت جديد صفحه ورود نرمال رنج باز مي شود. با توجه بـ ه نـ وع



جنسین محدوده سنی محدوده طبیعی جواب جنسین و معدوده سنی

حدود طبیعی جدید ازمایش انتخابی را با توجه	جنسیت و محدوده سنی بیمار وارد نمایید.
حنسيت	
💿 مرد 💿 زن	
محدوده سنې	
سن بر اساس سال 🔻	
از سن : سال	
تا سن:	
مشخصات حدود طبيعاي	
شرح حدود طبيعاتي : 🔺	
7	
📝 مغایسه انجام گردد	
حدود مقايسه	
حد پايين :	حد بایین ریسک :
حد بالا :	حد بالاې رېسک :

اطلاعات لازم را ورود و تایید نمایید.

جهت اعمال کیت بر روی برگه ها ، دکمه 🖉 اعمال را بزنید و در صفحه باز شده تنظیمات لازم را انجام دهید :

	اعمال محدودة طبيقي
روف جواب آزمایشات قبلی می توانید بر اساس محدوده زمان برگه و	برای اعمال محدوده طبیعی فعال بر یا شماره آزمایش اقدام نمایید.
1390/06/14 14:18 b 🛐 1390/06/14 00:00	ار این اور که 🔹 از
	🔿 شماره آرمایشگاه
تابيد المراف)